

КОНТРАКТ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Общие положения

Лицо, предоставляющее психологические услуги, далее психолог, и лицо, получающее психологические услуги, далее клиент, заключают данный контракт о сотрудничестве и на протяжении всего времени совместной работы (индивидуальной или семейной) психолог и клиент точно соблюдают взаимные обязательства.

1. О конфиденциальности

Вся информация, полученная от клиента, является абсолютно конфиденциальной (не подлежит разглашению).

Исключения составляют следующие случаи:

1. Если сам клиент даёт на это разрешение;
2. Если психолог обязан раскрыть конфиденциальность по закону (например, в случае возбуждения уголовного дела против клиента, или неотложном направлении клиента в психиатрическую больницу);
3. При направлении клиента к врачу другой специальности (любой врач сохраняет врачебную тайну);
4. Во время супервизии (представления хода работы с клиентом более опытному коллеге с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);
5. Во время интервизии (представления хода работы с клиентом в профессиональном групповом обсуждении с коллегами с целью поиска наиболее эффективных путей помощи клиенту);
6. При преподавании и при занятии научной деятельностью (данный пункт обсуждается как личная просьба психолога).

2. О структуре и оплате очной сессии

1. Сессия проводится в точно установленные дни и время.
2. Продолжительность сессии – 60 минут, сдвоенной сессии – 1 час 40 минут.
3. В случае опоздания клиента, время сессии не продлевается, в случае опоздания психолога, время продлевается на период его опоздания.
4. Оплата производится по договоренности (единоразово/абонемент, предоплата/по факту).
5. Если возникают обстоятельства, препятствующие присутствию на очередной сессии, клиент уведомляет психолога об этом до 21:00 накануне дня встречи. В противном случае, независимо от причины пропуска, сессия оплачивается. В случае невозможности провести сессию, психолог также уведомляет об этом клиента до 21:00 накануне дня встречи. В противном случае, независимо от причины пропуска, следующая сессия будет проведена бесплатно. Как в том, так и в другом случае, при недостигнутой договорённости о переносе сессии, встреча отменяется.
6. Сессия, пропущенная клиентом без предупреждения, оплачивается в полном объеме. В случае пропуска сессии психологом без предупреждения клиента, последующая сессия будет бесплатной.
7. Если клиенту требуется сессия в период отпуска психолога или в несогласованный день (срочно), то она оплачивается в двойном размере.
8. Если клиенту требуется экстренная поддержка по телефону (длительностью от 5 до 30 минут), то он вправе позвонить психологу. В этом случае время работы психолога будет оплачено в двойном размере. Экстренная поддержка по телефону производится только после зачисления денежных средств на банковскую карту психолога.
9. Плата за сессию пересматривается психологом каждые три месяца, но не обязательно меняется.

3. Ответственность психолога

Права и обязанности психолога

1. Психолог имеет право на неприкосновенность и уважение частной жизни.
2. Психолог имеет право ожидать и требовать справедливой компенсации за свою работу.
3. Психолог имеет право запрашивать и получать релевантную (достоверную) информацию от клиента, о тех аспектах жизни, которые его беспокоят.
4. Психолог имеет право получать релевантную информацию с разрешения клиента из других соответствующих источников (родственников, врачей и т.д.).
5. Психолог имеет право взять перерыв в работе в следующих случаях: 1) на время ежегодного отпуска – до 30-ти календарных дней; 2) во время календарных праздников и выходных; 3) на время декретного отпуска по уходу за ребёнком; 4) по семейным обстоятельствам (смерть близких, заключение брака, во время лечения и пр.).
6. Психолог сообщает клиенту о планируемом отпуске за две сессии вперёд.
7. В случае продолжительного отпуска (от 30-ти дней) психолог сообщает об этом клиенту за четыре сессии вперёд.
8. Если у клиента есть острая необходимость встреч во время перерыва в работе, то психолог обязуется рекомендовать ему другого специалиста, квалификация и специализация которого соответствует необходимой клиенту помощи.
9. Психолог имеет право звонить клиенту по организационным вопросам.

Психолог несёт ответственность перед клиентом за:

- свой профессиональный уровень;
- соблюдение основных правил и принципов консультирования;
- предоставление психологической помощи в атмосфере уважения;

- достоверность информации, предоставляемой клиенту;
- предоставляемую информацию о диагнозе и направленности психологической работы, включая методы психотерапевтической работы;
- анализ происходящего в процессе сессии;
- соблюдение временных рамок сессии;
- соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

Психолог не несёт ответственности перед клиентом за:

- то, каким образом клиент будет распоряжаться полученной информацией;
- те решения, которые принимает клиент;
- те чувства и эмоции, которые испытывает клиент (психолог лишь предлагает их осознать и анализировать);
- его физическое состояние (психолог лишь предлагает осознать и анализировать соматические реакции клиента).

4. Ответственность клиента

Права и обязанности клиента

1. Если клиент получает консультации у других психологов или специалистов иного профиля (психиатр, невролог и пр.), клиент обязан информировать об этом психолога.

2. Клиент имеет право прервать работу с психологом на любом её этапе, при этом ответственность за последствия и последующее психологическое состояние клиента ложится на самого клиента.

3. Если клиент решает прекратить психологическую работу по собственной инициативе, то он обязуется посетить ещё одну сессию после своего заявления о прекращении работы.

4. Клиент сообщает психологу о планируемом отпуске за две сессии вперёд.

5. Клиент имеет право на психологическую работу с другим психологом, в случае длительного перерыва в работе по текущему контракту (запросу на психологическую работу).

6. Клиент имеет право звонить психологу по организационным вопросам в установленное время.

Клиент несёт ответственность перед самим собой за:

- конструктивное использование (или неиспользование) времени сессии;
- готовность (или неготовность) рисковать и открываться перед психологом;
- чувства и эмоции, которые он переживает в процессе сессии и после неё;
- готовность (или неготовность) переживать дискомфорт, связанный с необходимостью изменений;
- выполнение (или невыполнение) рекомендаций психолога;
- применение (или неприменение) в жизни знаний и умений, полученных в процессе консультирования, а значит, за достижение (или не достижение) поставленных целей;
- использование своего энергетического, психического и интеллектуального потенциала для решения обозначенных трудностей в процессе психологической работы (на сессиях и между ними).

Клиент несёт ответственность перед психологом за:

- своевременную и справедливую компенсацию работы психолога;
- достоверность информации, предоставляемой психологу;
- не нанесение физического ущерба себе, психологу и имуществу (кроме специальных предметов, которые могут использоваться в упражнениях) во время сессий и между ними. В случае намеренного или

ненамеренного повреждения помещения или обстановки, клиент обязуется возместить стоимость причинённого ущерба;

- получение психологической помощи в здравом уме и твёрдой памяти: не курить, не принимать алкоголь во время сессии, не покидать её ранее установленного времени, а также не приходить на сессию под влиянием алкоголя, наркотических веществ или лекарственных препаратов, не назначаемых врачом;

- информирование психолога о приёме лекарств, назначенных врачом, об изменениях дозы принимаемых лекарств и об отказе от принимаемых лекарств;

- информирование психолога об изменениях в следующих аспектах своей жизни: работе, образовании, отношениях с родителями, родственниками, близкими друзьями, мужем (женой), сексуальными партнёрами;

- информирование психолога об изменениях в своём физическом и психологическом самочувствии;

- соблюдение временных рамок сессии;

- соблюдение графика работы и заранее спланированную отмену или перенос сессии, только в случае объективной необходимости.

Для случаев 1.4, 1.5, 1.6 может вестись аудиозапись сессии, которая уничтожается после закрытия терапии. Сохраняется тайна фамилии и имени, а информация о клиенте искажается настолько, чтобы он был неузнаваем.

Кроме указанных в данном контракте обязательств, психолог и клиент отдельно договариваются о сроках совместной работы и её цели (запросе на психологическую работу).

Клиент может звонить психологу по номеру: +7 (900) 595-1-555, с 10 до 22 (Мск)

Психолог может звонить клиенту по номеру: _____ с ____ до ____.

В случае, если клиент не выходит на связь, психолог имеет право позвонить следующим лицам, обладающим информацией о том, что клиент посещает психолога, для уточнения причины отсутствия клиента на сессии:

Нижестоящая подпись свидетельствует о моём согласии на участие в психологическом консультировании в соответствии с данными правилами:

Психолог _____ / Андреев Сергей Александрович

Клиент _____ / _____ (ФИО)

Дата подписания контракта __.__.20__

Дата первой сессии __.__.20__